

Администрация города Новочеркаска
Управление образования

ПРИКАЗ

09.08.2022

№ 432

г. Новочеркасск

Об утверждении Положения о
проекте «Школа эффективного руководителя»

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об Управлении образования Администрации города, на основании данных Аналитической справки по итогам мониторинга эффективности руководителей муниципальных общеобразовательных организаций города Новочеркаска, утвержденной приказом УО от 03.08.2022 № 426,Ю а также в целях повышения качества управленческой деятельности вновь назначенных руководителей образовательных организаций, а также совершенствование теоретических знаний и практических умений всех руководителей общеобразовательных организаций города, повышения их профессиональной компетентности, развитие института наставничества, формирование кадрового резерва

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение об организации работы по проекту «Школы эффективного руководителя»
2. Организовать работу по проекту «Школы эффективного руководителя» (далее - Школа)
3. Начальнику отдела специального образования, здоровьесбережения и организационно-методического сопровождения (Кизиева Е.И.) организовать методическое и психолого-педагогическое сопровождение работы Школы.
4. Утвердить список образовательных учреждений на базе которых будет организована работа Школы.
5. Опубликовать настоящей приказ на официальном сайте Управления.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Е. Л. Салтыкова

Положение о проекте «Школа эффективного руководителя»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проекте «Школа эффективного руководителя» (далее – Проект) для работников образовательных организаций определяет цели и задачи Проекта, порядок его организации, проведения, подведения итогов и награждения победителей, ресурсное и информационное обеспечение.

1.2. Проект направлен на:

- поддержку инициативных управленцев и педагогов, имеющих высокий лидерский потенциал;
- распространение передового управленческого опыта и поддержку инновационных технологий и механизмов управления, способствующих развитию системы образования города Новочеркаска;
- развитие новых эффективных инструментов создания кадрового резерва образовательных учреждений города.

1.3. Организатором проекта «Школа эффективного руководителя» является управление образования Администрации города Новочеркаска при поддержке Администрации города Новочеркаска, Городской Думы.

1.4. Положение определяет программу и сроки реализации Проекта, условия участия в Проекте, требования к участникам.

1.5. В рамках проекта для участников проводятся семинары, мастер-классы, тренинги, деловые игры, организуются встречи с представителями научного сообщества, органов местного самоуправления, с представителями государственного управления и эффективными лидерами системы образования города и региона.

2. Цели и задачи Проекта

2.1. Цель проекта - повышение качества управленческой деятельности руководителей образовательных организаций, подготовка кадрового резерва.

2.2. Основными задачами проекта являются:

- выявление педагогов, имеющих высокий профессиональный рейтинг и лидерский потенциал;
- развитие системы эффективных социальных лифтов;
- создание механизмов научно-методической поддержки талантливых молодых менеджеров системы образования;
- оценка и распространение опыта успешной управленческой деятельности руководителей образовательных учреждений;
- развитие системы наставничества;
- продвижение инноваций в управлении образованием.

3. Участники Проекта

3.1. Участником проекта может стать сотрудник образовательной организации, имеющий высшее педагогическое образование, руководитель и заместитель руководителя образовательных учреждений города.

3.2. Для участия в проекте кандидату необходимо в срок до 15 октября представить следующие документы:

- заявка-анкета (Приложение 1);
- резюме «Мой опыт, мои достижения», подготовленное участником в свободной форме (объем не более 2 страниц).

При составлении резюме кандидат должен продемонстрировать не только профессиональные навыки, но и личностные качества (образование, опыт работы, достижения, интересы)

Требования к оформлению документов, представляемых кандидатом на конкурсный отбор:

- текст резюме: располагается на лицевой стороне листа, полуторный межстрочный интервал, шрифт Times New Roman, размер 14 кегль; поля: слева - 2,75 см, справа - 2,25 см, сверху - 3 см, снизу - 2 см; нумерация страниц - нижний колонтитул (справа). Оценочный лист резюме «Мой опыт, мои достижения» представлен в Приложении 2.

Электронная версия документов направляется на электронный адрес: ekiziyova@mail.ru с пометкой «Школа эффективного руководителя».

4. Организационное и методическое обеспечение

4.1. Организационное и методическое обеспечение реализации проекта возлагается на Отдел специального образования, здоровьесбережения и организационно-методического сопровождения.

4.2. Функции Отдела:

- принимает заявки кандидатов на участие в проекте;
- устанавливает количество участников проекта;
- назначает наставников проекта;
- разрабатывает программу мероприятий;
- организует мероприятия в рамках реализации проекта и решает технические вопросы;
- организует информационную поддержку проекта;
- оценивает работы участников Проекта.

5. Условия участия в Проекте

5.1.1. С октября по апрель участники проекта посещают обучающие мероприятия «Школы эффективного руководителя» (семинары, тренинги, мастер-классы, круглые столы, стажировки, форсайт-сессии, нетворкинги и т.д.).

5.1.2. Посещение мероприятий, организованных в рамках проекта для участников, является обязательным.

5.1.3. В процессе обучения участники (индивидуально либо в мини-группах) разрабатывают и реализуют собственные управленческие и образовательные проекты, массовые акции, мероприятия. Результаты реализации проектов, акций, мероприятий оцениваются отдельно.

5.1.4. Участники проекта, имеющие управленческий стаж работы,

представляют по желанию инновационный проект или программу развития своего учреждения.

5.1.5. Для поддержки участника проекта на пути его становления как профессионала к процессу обучения привлекаются наставники из числа опытных и эффективных руководителей образовательных учреждений, а также утверждается перечень стажировочных площадок, на базе которых проходят практические занятия (Приложение № 2).

5.1.6. Лучшие авторские проекты публикуются в электронном СМИ.

5.1.7. Лучшие участники проекта будут рекомендованы Отделом специального образования, здоровьесбережения и организационно-методического сопровождения для организации на базе своего учреждения стажировочных площадок, ММРЦ, обобщения и распространения передового управленческого опыта, активные педагоги будут рекомендованы для включения в кадровый резерв управленческих кадров управления образования.

6. Программа и сроки реализации Проекта

6.1. Программа мероприятий разрабатывается Отделом специального образования, здоровьесбережения и организационно-методического сопровождения.

6.2. В программу включены следующие темы, по которым проводятся учебные занятия, практикумы и стажировки в базовых образовательных учреждениях:

- государственная политика в сфере образования и перспективы внедрения национальной системы учительского роста;
- основные образовательные тренды и инструменты управления современной школой;
- организация управленческой деятельности руководителя образовательной организацией при введении профессионального стандарта педагога;
- ключевые компетенции руководителя образовательной организации;
- реализация Национального проекта «Образование»;
- реализация Программы развития «От инновационных решений к опережающему развитию»;
- групповые коммуникации в образовательной организации: техники конструктивного диалога и выработки совместных решений;
- технологии работы с претензиями и способы предотвращения жалоб в адрес образовательной организации;
- информационно-техническое сопровождение работы лидера;
- эффективный заказчик: контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг;
- стратегическое планирование и проектирование развивающих изменений в образовательной организации.
- практики эффективного управления ресурсами образовательной организации;
- разработка и реализация управленческого проекта в образовательной организации.

Возможно включение дополнительных образовательных модулей

7. Этапы работы:

Этапы	Сроки	Ответственные
Прием документов кандидатов проекта «Школы эффективного руководителя»	До 10 октября	Отдел специального образования, здоровьесбережения и организационно-методического сопровождения
Презентация участников наставников проекта и стажировочных площадок	15 октября	Начальник управления образования
Обучающие занятия в «Школы эффективного руководителя» (реализация мероприятий проекта)	Октябрь-апрель	Специалисты управления образования, наставники и привлеченные специалисты
Практические занятия на базе стажировочных площадок	Февраль - март	Специалисты управления образования, стажировочных площадок
Городская Конференция «Современные тренды в управлении: от идеи до результата»	Апрель , первая половина	Управление образования
Проектная сессия «Школы эффективного руководителя» и представление авторских управленческих работ	Апрель	Управление образования, представители Администрации города
Создание информационного дайджеста эффективного руководителя «Опыт реальных шагов: достигая цели»	Май	Управление образования

Приложение 1
к Положению о проекте «Школы эффективного руководителя»

Заявка - анкета

на участие в проекте «Школа эффективного руководителя»

Фамилия, имя, отчество _____

Место работы,

должность _____

_____ полное название образовательного учреждения

Дата рождения _____

Образование _____

наименование учебного заведения, факультет, год окончания

Квалификационная категория _____

Педагогический стаж _____

Управленческий стаж _____

Звания, награды, ученая степень _____

Публикации, в том числе книги, брошюры, статьи _____

Педагогическое кредо _____

Увлечения и хобби _____

Контактная информация (мобильный телефон, e-mail) _____

Подпись участника проекта //

_____ Дата « _____ »

Приложение № 2
к Положению о проекте «Школы эффективного руководителя»

Список образовательных учреждений (стажировочных площадок) и наставников для проведения занятий Школы

Образовательная организация	Наставник	Молодой руководитель
МБОУ СОШ № 2	Директор Цветкова Ольга Сергеевна	Тарусова Татьяна Юрьевна
МБОУ СОШ № 24	Директор Чуркин Дмитрий Викторович	Щербакова Елена Александровна
МБОУ «Лицей № 7	Директор Катаргина Лариса Владимировна	Ленецкая Светлана Владимировна
МБОУ СОШ № 1	Директор Полянникова Елена Владимировна	Ковалева Татьяна Валерьевна
МБОУ СОШ № 12	Директор Романова Татьяна Юрьевна	Лазаренко Инна Витальевна
МБОУ СОШ № 19	Директор Котельникова Валентина Викторовна	Кузнецова Елена Владимировна (и.о.)
МБОУ СОШ № 22	Директор Симонова Юлия Александровна	