

**Организационно-технологическая модель проведения  
Муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников  
в 2024-2025 учебном году в городе Новочеркасске**

**Организационная модель проведения  
муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
в городе Новочеркасске в 2024-2025 учебном году.**

Оглавление	Стр.
Общие сведения.....	3
Видеонаблюдение.....	3-4
Получение и печать олимпиадных заданий .....	4
Порядок регистрации участников.....	5
Порядок проведения предметных олимпиад.....	5-7
Сбор работ участников, передача на проверку .....	7
Порядок проведения апелляции.....	7-8
Порядок определения победителей и призеров, награждение.....	8
Отчет о проведении олимпиады члена муниципальной комиссии МЭ ВсОШ ..	9

### **Используемые сокращения**

<b>Обозначение</b>	<b>Описание</b>
ВсОШ	Всероссийская олимпиада школьников
МЭ	Муниципальный этап
ОМС	Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования
ОО	Образовательная организация
РЦОИ	Региональный центр обработки информации – ГБУ РО «РОЦОИСО»
ОЗ	Олимпиадные задания
Член МК	Член муниципальной комиссии МЭ ВсОШ
ПК	Персональный компьютер

## **Общие сведения**

Категории лиц, задействованных в подготовке и проведении МЭ ВсОШ:

- органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (ОМС);
- специалисты, ответственные за организацию и проведение МЭ ВсОШ на территории муниципального образования;
- члены муниципальной комиссии МЭ ВсОШ (далее – члены МК);
- руководители образовательных организаций (ОО);
- ответственные за организацию и проведение МЭ ВсОШ в ОО;
- организаторы в аудиториях проведения МЭ ВсОШ.

Местами проведения муниципального этапа ВсОШ в 2024-2025 учебном году определяются образовательные организации являющиеся площадками для проведения предметных олимпиад. Во всех аудиториях, задействованных в проведении МЭ ВсОШ, организуется офлайн видеонаблюдение.

Тиражирование заданий олимпиады осуществляется в аудиториях проведения олимпиады. Работы участников проверяются муниципальным Жюри.

## **Видеонаблюдение**

В состав средств видеонаблюдения входят:

- ноутбуки, оснащенные web-камерой и встроенным микрофоном, и(или) стационарный персональный компьютер, оснащенный web-камерами и микрофоном, и (или) цифровые видеокamеры, допустимо использование видеорегистраторов;
- программное обеспечение для записи видео, установленное на ноутбуках (стационарных ПК);
- источник бесперебойного питания для стационарных ПК, обеспечивающий его бесперебойную работу (при необходимости);
- монитор, клавиатура, мышь (при необходимости);
- USB-удлинитель (при необходимости);
- крепления для камер (при необходимости).

В ОО должно находиться резервное оборудование из расчета 1 ноутбук (стационарный ПК) на 4-5 аудиторий.

Средства видеонаблюдения размещаются в аудиториях исходя из следующих требований:

- камеры видеонаблюдения следует устанавливать таким образом, чтобы свет из оконных проемов не создавал фоновой подсветки для камер;
- если камер 2, их следует устанавливать в разных углах аудитории;
- высота установки камер видеонаблюдения - не менее 1,5 метров от пола;

- угол поворота камер должен быть выбран таким образом, чтобы в аудитории не оставалось «слепых» зон, были видны рабочие места всех участников олимпиады, ПК для печати ОЗ, принтер, стол раскладки заданий;

- обзор камер не должны загромождать различные предметы (мебель, цветы и пр.).

Видеонаблюдение включается перед тем, как член МК заходит в аудиторию с электронным носителем с ОЗ или перед запуском участников в аудиторию, если он происходит раньше.

Видеозапись должна быть потоковой (без прерывания).

Видеонаблюдение завершается после того, как запечатанные конверты с работами участников член МК забирает из аудитории.

Необходимо соблюдать меры информационной безопасности при проведении олимпиад.

### **Получение и печать олимпиадных заданий**

1. За 1-2 дня пароли к архивам с заданиями олимпиад будут отправляться по ЗСПД в ОО - площадки проведения предметных олимпиад.

2. Скачивание Архива проводится на компьютере с установленным ЗСПД (который используется для подготовки к ЕГЭ).

3. В день проведения Олимпиады на площадке проведения специалист, ответственный за печать заданий МЭ ВсОШ скачивает архив с олимпиадными заданиями (ОЗ) на сайте <https://vsosh.rcoi61.ru> (доступ с 07:00) в день олимпиады. Для скачивания архива используется пароль (см. в п.1).

4. Критерии в электронном виде будут направлены в ОО - место работы Жюри по проверке работ по ЗСПД (Приложение 1 к приказу УОА от 10.10.2024 № 564 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2024-2025 учебном году»).

Ответственный за организацию и проведение МЭ ВсОШ в ОО – площадке по проведению предметной олимпиады (или организатор в аудитории), лично осуществляет тиражирование ОЗ, контролирует печать.

ПК, принтер, стол для раскладки ОЗ должны находиться в поле зрения камер, используемых для видеонаблюдения.

После окончания печати электронный носитель с ОЗ извлекается, копирование файлов на ПК запрещено.

Олимпиадные задания в бумажном виде запрещено выносить за пределы аудитории до окончания времени олимпиады (и участникам и организаторам).

До раздачи материалов участникам ОЗ находятся в поле зрения камер.

## **Порядок регистрации участников**

Регистрация участников осуществляется перед началом проведения муниципального этапа с 9-30 до 10-00. При регистрации проверяется правомочность участия прибывших обучающихся в олимпиаде. Для осуществления данной процедуры участник предъявляет паспорт (свидетельство о рождении - до 14 лет). Участник регистрируется по списку регистрации.

После проверки документа, удостоверяющего личность, участники олимпиады допускаются в аудиторию. Организаторы вне аудитории оказывают содействие участникам олимпиады в перемещении по зданию. В вестибюле (холле) на информационных стендах размещаются списки распределения участников олимпиады по аудиториям. Организаторы в аудитории направляют участников олимпиады на рабочее место.

## **Порядок проведения олимпиады**

1. Участие в олимпиаде добровольное, индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно без помощи посторонних лиц.

2. К участию в олимпиаде по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, рекомендованное членами муниципальных предметных комиссий.

- победители и призеры регионального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

3. Начало олимпиад муниципального этапа по всем общеобразовательным предметам в 10.00.

4. Продолжительность олимпиад устанавливается в соответствии с Требованиями к организации и проведению МЭ ВсОШ в 2024/2025 учебном году.

5. Участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса или возрастной группы, которые они выбрали на предыдущем этапе олимпиады, либо более старших классов или возрастных групп.

6. Участники с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

7. В случае участия в олимпиаде участников с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости организаторами создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

8. Все рабочие места должны обеспечивать участникам равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Места размещения участников нумеруются.

9. Проведению соревновательных туров предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде.

10. На муниципальном этапе ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету осуществляется видеофиксация в течение всего периода выполнения олимпиадных заданий участниками. В случае выполнения практических заданий вне аудиторий видеозапись осуществляется при наличии технических возможностей. Начало видеофиксации в каждой аудитории – не позднее чем за 15 минут до времени начала соревновательных туров, окончание – после упаковки выполненных олимпиадных работ участников в конверт и передачи их представителю организатора.

11. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий направляются организатору на площадку проведения ВсОШ, где работает муниципальная предметная комиссия (с правами Жюри) по проверке работ.

12. Во время проведения соревновательных туров в местах проведения муниципального этапа ВсОШ могут присутствовать:

- представители организатора;
- члены оргкомитета;
- аккредитованные общественные наблюдатели;
- медицинские работники (при необходимости);
- технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады;

13. В местах проведения соревновательных туров до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участникам запрещается:

- выносить из аудиторий и мест проведения муниципального этапа ВсОШ олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, бланки (листы) ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;
- использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации в местах выполнения олимпиадных заданий, за исключением случаев, предусмотренных Требованиями по конкретному предмету.

14. В случае нарушения участником Порядка и настоящих Требований представитель организатора муниципального этапа ВсОШ удаляет данного участника с места проведения соревновательного тура, составив акт об удалении участника олимпиады. Выполненная им работа не проверяется, а результат участника аннулируется.

Участник, удаленный за нарушение, лишается права дальнейшего участия в ВсОШ по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

15. По окончании олимпиады организатор в аудитории, принимая работы ставит на работу участника шифр, указывающий параллель, наименование предмета, и порядковый номер участника по списку. Список с шифрами выдается организатору в аудитории представителем оргкомитета. Осуществляется шифрование работ, где не предусмотрен непосредственный контакт участников с членами жюри. После проверки председатель жюри дешифрует работы для составления рейтингов учащихся.

### **Сбор работ участников, передача на проверку.**

После окончания времени проведения олимпиады работы всех участников в аудитории запечатываются в конверт и в поле зрения камер и передаются Председателю Жюри по акту приемки-передачи в пункт проверки работ (определен Приказом УОА от 10.10.2024 № 564 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2024-2025 учебном году»).

В олимпиадах по отдельным предметам передаются также:

- при наличии устного тура (иностранные языки) – записи ответов участников на электронном носителе;
- по физической культуре – протоколы практических испытаний участников;
- по труду (технологии) – технологические карты и изделия участников, пояснительная записка проекта и видеозапись его защиты.

Формат и содержание передаваемых дополнительных материалов олимпиадных работ участников определяются муниципальным Жюри по соответствующему предмету. Работы участников передаются на проверку муниципальному Жюри в бумажном виде - ответственный доставляет работы председателю муниципального Жюри по акту приемки-передачи.

### **Порядок проведения апелляции.**

1. Апелляционная комиссия рассматривает письменные апелляции участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам, не согласных с результатами проверки работ предметными комиссиями, поданных в её адрес, не позднее чем в 3-х дневный срок со дня официального их оглашения (итогового приказа).
2. Апелляционная комиссия имеет право привлекать предметную олимпиадную комиссию для решения спорных вопросов по оцениванию олимпиадных работ или организации проведения предметной олимпиады;
3. На заседание апелляционной комиссии могут быть приглашены заявители, законные представители и другие заинтересованные лица по желанию

самого заявителя с правом только совещательного голоса.

4. Заседания апелляционной комиссии оформляются протоколом с подписями всех присутствующих членов комиссии.
5. На основании протокола апелляционной комиссии секретарем готовится официальный ответ, один экземпляр которого передается заявителю.

### **Порядок определения победителей и призеров, награждение.**

1. Победителем олимпиады признается участник олимпиады, набравший 65 % и выше от максимально возможного количества баллов. Определяется по 1-му победителю по каждому учебному предмету в каждой возрастной группе,
  2. Призерами олимпиады признаются участники олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителем, по учебному предмету в каждой возрастной группе, набравшие не менее 50 % от максимального количества баллов. Квота (на призовые места) от общего числа всех принявших участие в олимпиаде не должна превышать 25%;
  3. В случае, когда у участника, определяемого в качестве победителя или призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих в итоговой таблице за ним, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов решение принимает Оргкомитет олимпиады;
- Стоит обратить внимание, что не все победители и призеры муниципального этапа олимпиады будут являться участниками регионального этапа олимпиады, однако все победители и призеры олимпиады считаются победителями и призерами данного этапа (муниципального) и подлежат награждению грамотами.

## Отчет о проведении олимпиады ответственного в ОО МЭ ВсОШ

Дата проведения \_\_\_\_.\_\_\_\_.2024

ФИО ответственного	
Образовательная организация	

<b>Проведение олимпиады в ОО</b>		
Количество аудиторий ОО, задействованных в проведении олимпиады		
Начало печати олимпиадных заданий	___:___	
Окончание печати олимпиадных заданий	___:___	
Количество участников олимпиады	Запланировано:	Явилось:
Количество выявленных нарушений Порядка проведения ВсОШ (при наличие оформляются служебной запиской)		
Окончание олимпиады во всех аудиториях	___:___	
Количество работ участников, принятое из всех аудиторий:		

\_\_\_\_\_

подпись ответственного ОО

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи